

2026년 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업 공고

금산군에서는 우수관광자원을 널리 알려 체류형 관광 확대를 도모하고 국내외 단체관광객 유치 증대를 위한 『2026년 금산군 단체관광객 유치 인센티브 지원사업』을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 2. 4.

금산군수

1 지원개요

- 지원기간: 공고일 ~ 2026. 12.(당해연도 예산소진 시까지)
- 지원근거: 「금산군 관광진흥에 관한 조례」 제6조(관광객 유치 사업)
- 지원대상: 「관광진흥법」(제3조, 제4조) 및 동법 시행령(제2조)의 규정에 따른 관광사업체(여행업) 등록을 필한 여행업체(전국)
- 지원방법: 서류 심사 후, 지원기준에 따라 보상금 지원

2 세부기준 및 지원내용

[지원 대상 및 조건]

- 외래 관광객(내국인 20인, 외국인 10인, 수학여행단 30명 이상) 모객하여 금산군 주요 관광지 방문 및 숙박이 포함된 여행 일정 계획을 사전 신청한 여행업체
 - 숙박 및 관내 음식점 이용 실적 확인
 - 숙박: 금산군 숙박업소, 농촌체험휴양마을, 청소년 수련시설
 - 식사: 금산군 음식점, 농촌체험휴양마을
 - 당일관광
 - 관내 음식점(관내 등록된 농촌체험휴양마을과 연계하여 식사 제공하는 경우 포함) **1식 이상 및 관광지 2개소 이상** 이용한 사실이 확인되어야 함(수학여행단의 경우 관광지 1개소)
 - 숙박관광
 - 관내 소재한 「공중위생관리법」에 따라 신고·등록한 일반 숙박업소, 「농어촌정비법」에 따라 등록된 농어촌민박, 기타 적법한 절차에 의해 등록·신고된 숙박시설, 농촌체험휴양마을, 청소년 수련시설에서 **1박 이상 및 관광지 3개소 이상, 관내 음식점 2식 이상**(관내 등록된 체험마을 연계하여 식사제공하는 경우 포함, 수학여행단의 경우 1식 이상)사용한 사실이 확인되어야 함
- ※ 금산세계인삼축제 기간 중 단체관광객은 축제장 방문 필수 (미방문 시 지원 불가)

[지원내용]

○ 지급금액(1인 기준)

구 분		지 원 조 건	지 원 내 용
당 일	내국인	20인 이상	• 관광지 2개소 + 관내식당 1회
	외국인	10인 이상	
	수학여행단 (초·중·고)	30인 이상	• 관광지 1개소 + 관내식당 1회
숙 박	내국인	20인 이상	• 관내숙박업소 1박 이상
	외국인	10인 이상	• 관광지 3개소 + 관내식당 2회
	수학여행단 (초·중·고)	30인 이상	• 관내숙박업소 1박 이상 • 관광지 2개소 + 관내식당 1회

- ※ 여행사 건별 지급한도액 : 150만원
(1개 여행사가 같은 일정으로 여러 팀의 관광객 유치하더라도 한 건으로 봄)
- ※ 내국인과 외국인 혼합 시 내국인 기준 적용
- ※ 숙박 인센티브는 최대 2박까지 지원
- ※ 1인당 숙박요금이 인센티브 지급액보다 낮은 경우 실비 지급
- ※ 관내 음식점 이용 시 아래 요건 충족

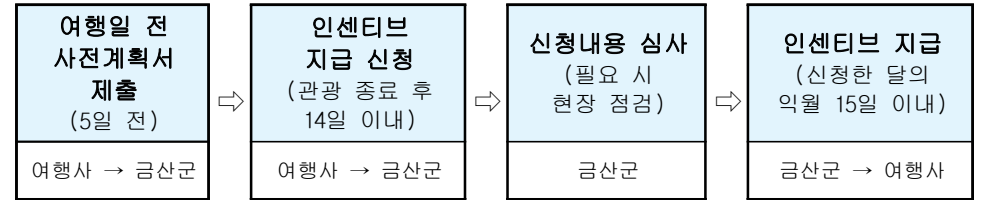
구 분	인 원	지 원 조 건
1식	10인 이상	인원수 = 음식점 주문내역 수 또는 영수증 합 최소 80,000원 이상
	20인 이상	인원수 = 음식점 주문내역 수 또는 영수증 합 최소 160,000원 이상
	30인 이상	인원수 = 음식점 주문내역 수 또는 영수증 합 최소 240,000원 이상

[지원 제외]

- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 행정(공공)기관의 재정지원, 초청에 의한 행사 및 투어 참여(축제, 팸투어 등)
- 관광이나 여행 목적이 아니거나 지원 조건이 맞지 않은 경우
(정치 및 종교행사, 체육대회 참가 선수 및 임원, 가족 등)
- 우리 군 타 부서 및 충남도 등 동일 전으로 인센티브 지급을 받은 경우
- 일정 사전 통보하지 않았거나 통보했어도 지원을 확정받지 못한 경우
- 여행일 전 사전신청을 하지 않았거나 지급신청 시 관련서류 미제출하는 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 분명하지 않은 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단한 경우

3 신청절차

- 접수처 : 금산군 관광문화체육과 관광정책팀
- 지원신청 절차



○ 제출방법 및 서류

구 분	제출방법	제출서류
사 전 계 획 서	<ul style="list-style-type: none"> 접수시기: 방문 5일 전까지 ※ 제출 전 사전협의 필수 (일괄 제출 금지) 신청방법 - 직접방문, 등기우편, 이메일, FAX 	<ul style="list-style-type: none"> 단체관광객 유치 사전계획서 【별지1】 여행 일정표 【별지2】 관광사업등록증 및 사업자등록증 사본 각 1부 개인정보 수집·이용 동의서 【별지8】
	<ul style="list-style-type: none"> 전화 : 041)750-2263 • 팩스 : 041)751-6278 우편접수: 충남 금산군 금산읍 인삼광장로 20 인삼약초건강관 2층 (단체관광객 유치 인센티브 담당자) 전자우편: dolmen228@korea.kr 	
인센티브 지급신청	<ul style="list-style-type: none"> 접수시기 - 관광 종료 후 14일 이내 신청방법: 직접방문 또는 등기우편 신청서류 - 불임 서식 및 증빙서류 원본 ※ 지출 증빙서류 원본 제출 (영수증 원본만 인정) 	<ul style="list-style-type: none"> 지급신청서 【별지3】 단체관광객 방문 명단 【별지4】 단체관광객 숙박, 식당 이용 확인서 및 증빙서류 【별지5】, 【별지6】 관광지 방문확인서 【별지7】
※ 사전 및 지급 신청서 제출 후 반드시 유선 확인 바랍니다.		
인센티브 지 급	<ul style="list-style-type: none"> 지급시기 : 신청한 달의 익월 15일 이내 지급 지급방법 : 제출서류 심사 후 여행사에 계좌입금 	

○ 지원제외

- 여행사 관계자(직원, 운전기사, 안내원 등)
- 행정(공공)기관의 재정지원, 초청에 의한 행사 및 투어 참여(축제, 팸투어 등)
- 관광이나 여행 목적이 아니거나 지원 조건이 맞지 않은 경우 (정치 및 종교행사, 체육대회 참가선수 및 임원, 가족 등)
- **우리 군 타 부서 및 충남도 등 동일 건으로 인센티브 지급을 받은 경우**
- 여행이나 행사일정을 금산군에 사전 통보하지 않았거나 통보하였어도 지원을 확정 받지 못한 경우
- 여행일 전 사전신청을 하지 않은 경우 및 인센티브 지급 신청 기간 내 관련서류를 제출하지 않은 경우
- 제출된 서류의 사실 확인이 어렵거나 분명하지 않은 경우
- 그 밖에 지원이 타당하지 않다고 판단한 경우

4 기타사항(신청인 유의사항)

- 제출된 서류는 일체 반환 불가
- 예산의 범위 내에서 보상금 지급하며, 예산초과 시 신청 순서 (사전 계획서 아님)에 따라 한도액까지만 지급
- 허위 또는 기타 부정한 방법으로 지원금 신청 시 전액 환수조치 및 향후 인센티브 지급대상에서 배제
- 우편으로 신청 시 우편물이 도착한 날짜를 신청접수일로 간주
- 제출 기한 내 실적 등 관련 자료 미제출 시 실적 불인정 및 소급적용 불가
- 인센티브 신청 및 지급에 관하여 이견이 있을 경우 금산군 심사 기준을 우선 적용해 결정
- 인센티브 신청과 관련하여 사실 확인을 위하여 추가로 자료제출 요구 시 이에 응하여야 함

5 참고사항

◆ 농촌체험 휴양마을

마을명	전화번호	체험내용
산벚꽃마을	041-751-3322	공예(도자기)체험, 고구마캐기 등
바리실마을	041-750-8351	사과따기, 친환경농법, 떡메치기 등
덕실마을	041-751-2416	목공, 민물고기, 인삼캐기, 트레킹 등
조팝꽃피는마을	041-753-5382	인삼캐기, 산야초, 갯잎따기, 가래떡만들기 등
적벽강마을	041-751-7142	다슬기잡기, 래프팅, 인삼병만들기 등
두곡마을	041-753-2608	여죽만들기, 전통장담그기, 두부만들기 등
적벽강비밀의섬마을	063-332-0019	생태학습, 다슬기잡기 등
압수나루터마을	041-750-2273	벚꽃, 복숭아 영농체험, 뗏목체험 등
막현리마을	041-751-5884	강통기차 타기, 농산물수확체험, 고로쇠채취 등
진산행복누리센터	041-754-0020	딸기잼만들기, 장담그기, 아로니아 체험 등

◆ 주요 관광지

구분	소재지	내용
주요 관광지 (17개소)	금산읍(3)	금산인삼관(축제장 내) , 금산역사문화박물관, 금산향교
	금성면(1)	칠백의총
	제원면(3)	월영산 출렁다리, 금강생태과학체험장 , 신안사
	부리면(1)	적벽강마을
	군북면(1)	산꽃벚꽃오토캠핑장
	남이면(4)	이치대첩지 , 보석사, 개삼터 , 금산산림문화타운
	진산면(3)	진산성지성당(진산역사문화관), 태고사, 지구별그림책마을
	추부면(1)	하늘물빛정원
※ 파란색 표시는 문화관광해설사 배치 장소		

◆ 2026년 축제 일정

축제명	개최시기	비고
추어탕축제	2월 중	축제 명칭 및 일정 변경 가능
금산 보곡산골 산벚꽃 축제	4월 중	
홍도화축제	4월 중	
금산천 봄꽃축제	4월 중	
작약꽃축제	5월 중	
제6회 금산삼계탕 축제	7. 10. ~ 7. 12.	
꽃무릇축제	9월 중	
제44회 금산세계인삼축제	10. 2. ~ 10. 11.	

【별지 제4호 서식】(내국인용)

단체관광객(내국인) 방문명단

연번	성명	주소(거주지)	성별	연령	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

【별지 제4호 서식】(외국인용)

단체관광객(외국인) 방문명단

연번	국적	성명	성별	연령	여권번호
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

【별지 제5호 서식】

단체관광객 숙박□ 식당□ 이용 확인서					
여행업체명				대표자	
주소	()				
단체관광객 이용내역					
구분	이용일자(기간)	이용객수(명)			결제금액
		계	관광객	여행사 관계자	
숙박/식당					원
<p>위와 같이 우리 업소 이용을 알선한 여행사 및 이용상황을 확인하며, 동 사실에 대하여 허위가 있을 경우 민·형사상 및 행정상 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p style="text-align: right;">2026년 월 일</p> <p style="text-align: right;">확 인 자 업 소 명 :</p> <p style="text-align: right;"> 주 소 :</p> <p style="text-align: right;"> 대 표 자 : (인)</p> <p style="text-align: right;"> 연 락 처 :</p>					
금 산 군 수 귀하					
※ 공지사항	1. 단체관광객 팀별 각 1건 서류로 작성하여 주시기 바랍니다. 2. 이용확인서는 원본으로 제출하여 주시기 바랍니다.				

붙임 : 이용 증빙서 1부(카드결제내역, 입금확인증 등)

【별지 제6호 서식】

〔□ 숙박, □ 식당〕 이용 증빙서

증빙 종류	<input type="checkbox"/> 신용카드매출전표 <input type="checkbox"/> 세금계산서 <input type="checkbox"/> 현금영수증 <input type="checkbox"/> 기타
<p>증빙서류(원본) 붙이는 곳</p> <p>※ 간이영수증, 간이세금계산서, 수기영수증 불가</p>	

